

Ansökan om förskoleplats i annan kommun än folkbokföringskommun

Diarienummer (fylls i av kommunen)

Fylls i av vårdnadshavare

Barnets förnamn	Barnets efternamn
Barnets personnummer	Barnets folkbokföringsadress
Postnr	Postort
Nuvarande skolenhet	Kommun

Plats önskas på förskola (förskolans namn)	Förskolans kommun
--	-------------------

Datum	
-------	--

Skäl till ansökan samt övrig information
--

Vårdnadshavare 1

Enskild vårdnad

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Adress
Postnr	Ort
Telefon	E-post

Vårdnadshavare 2

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Adress
Postnr	Ort
Telefon	E-post

Underskrift vårdnadshavare 1

Ort	Datum
Underskrift	

Underskrift vårdnadshavare 2

Ort	Datum
Underskrift	

Yttrande från förvaltningschef, hemkommun

Sid. 2 (2)

Beviljas för tiden

Beslut är fattat med stöd av skollagen

8 kap. 13 § 1 st (Särskilda skäl)

8 kap. 13 § 2 st (Vårdnadshavares önskemål)

Datum fr.o.m.	Datum t.o.m.
---------------	--------------

Avslås

Motivering för avslag

Ersättningsbelopp (kr/termin)	Datum
Underskrift, förvaltningschef	
Namnförtydligande, förvaltningschef	

Beslut av förskolechef i mottagande kommun

Beviljas för tiden

Datum fr.o.m.	Datum t.o.m.
---------------	--------------

Avslås

Datum
Underskrift
Namnförtydligande

Överklagandehänvisning

Barn som fått avslag på sin ansökan kan överklaga beslutet. Beslutet ska överklagas skriftligt.

Överklagan ska innehålla namn, personnummer, redogörelse för vilket beslut man vill ändra, anledningen till överklagan och hur man vill att beslutet ska ändras.

Överklagandet ska ställas till Förvaltningsrätten i Göteborg men lämnas in till mottagande kommun.

Överklagandet skall ha inkommit till kommunen senast tre veckor från den dag då du fått del av beslutet. Har överklagandet inkommit i tid, överlämnar kommunen överklagandet och eventuella handlingar i ärendet till förvaltningsrätten.